

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

Α. Μαθητική στολή – Ευπρεπής εμφάνιση

Πιστεύοντας στον σημαντικό ρόλο που οι γονείς/κηδεμόνες διαδραματίζουν στο πλαίσιο της πειθαρχίας, ευπρεπούς εμφάνισης και συμπεριφοράς των μαθητών, αναμένουμε τη στήριξη και συμπαράστασή σας, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Η συνέπεια προς τον κανονισμό του σχολείου είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του. Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα για το οποίο επιβάλλεται παιδαγωγικό μέτρο.

Η τήρηση του κανονισμού της στολής είναι απαραίτητη και είναι η βάση της αρχής της πειθαρχίας, του σεβασμού προς κανόνες που θέτουν τα συλλογικά όργανα της πολιτείας και του σχολείου. Τα νέα παιδιά πρέπει να μάθουν να σέβονται τους κανονισμούς, γιατί η κοινωνία του σχολείου είναι ο προθάλαμος της ευρύτερης κοινωνίας.

Στην επίσημη εκπροσώπηση του σχολείου σε εκδηλώσεις, όπως παρελάσεις, τελικές γιορτές, ενδοσχολικές εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λ.π. είναι απαραίτητη η επίσημη μαθητική στολή.

Α. Επίσημη Στολή:

Οι μαθητές φοράνε την επίσημη στολή στους εορτασμούς, στις εθνικές επετείους και σε εκδηλώσεις που εκπροσωπούν το Σχολείο.

α. Στολή Μαθητών

- Πουκάμισο άσπρο
- Παντελόνι γκριζο
- Τρικό μπλε τύπου «V»
- Γραβάτα Μπλε
- Παπούτσια μαύρα

β. Στολή Μαθητριών

- Πουκάμισο άσπρο
- Φούστα μπλε με πιέτες ή ίσια γραμμή
- Τρικό μπλε τύπου «V»
- Γραβάτα Μπλε
- Παπούτσια μαύρα

Καθημερινή Στολή

α. Στολή Μαθητών

	Χρώμα	Περιγραφή
Πουκάμισο	Άσπρο	Κλειστό με γιακά και μακρύ ή κοντό μανίκι
Μπλούζα	Μονόχρωμη μπλε ή άσπρη ή γκριζα ή μαύρη	Χωρίς σχέδια, μάρκες, σύμβολα ή σήματα που παραπέμπουν σε ομάδες
Τρικό	Μονόχρωμο μπλε ή άσπρο ή γκριζο ή μαύρο	Με άνοιγμα στο λαιμό σχήματος «V» ή στρογγυλό
Παντελόνι	Γκριζο ή τζιν σκούρο μπλε ή μαύρο	Σε ίσια γραμμή, όχι χαμηλόμεσο
Σακάκι ή Μπουφάν	Μονόχρωμο μαύρο ή άσπρο ή γκριζο ή μπλε	Χωρίς σχέδια, μάρκες, σύμβολα ή σήματα που παραπέμπουν σε ομάδες
Παπούτσια	Μαύρα ή άσπρα ή μπλε ή γκριζα	Δερμάτινα ή αθλητικά

Απαγορεύονται αυστηρά οι εσάρπες και οι σκούφοι που παραπέμπουν σε ομάδες ή κόμματα καθώς και οτιδήποτε κρύβει το πρόσωπο.

β. Στολή μαθητριών

	Χρώμα	Περιγραφή
Φούστα	Μπλε	Το μήκος της να φθάνει μέχρι το γόνατο
Πουκάμισο	Άσπρο	Κλειστό με γιακά και μακρύ ή κοντό μανίκι
Μπλούζα	Μονόχρωμη μπλε ή άσπρη ή γκριζα ή μαύρη	Χωρίς σχέδια, μάρκες, σύμβολα ή σήματα που παραπέμπουν σε ομάδες
Τρικό	Μονόχρωμο μπλε ή άσπρο ή γκριζο ή μαύρο	Με άνοιγμα στο λαιμό σχήματος «V» ή στρογγυλό
Παντελόνι	Γκριζο ή τζιν σκούρο μπλε ή μαύρο	Όχι χαμηλόμεσο, όχι κολάν
Σακάκι ή Μπουφάν	Μονόχρωμο μαύρο ή άσπρο ή γκριζο ή μπλε	Χωρίς σχέδια, μάρκες, σύμβολα ή σήματα που παραπέμπουν σε ομάδες
Παπούτσια	Μαύρα ή άσπρα ή μπλε ή γκριζα	Δερμάτινα ή αθλητικά

Απαγορεύονται αυστηρά οι εσάρπες και οι σκούφοι που παραπέμπουν σε ομάδες ή κόμματα καθώς και οτιδήποτε κρύβει το πρόσωπο.

Στολή Γυμναστικής Μαθητών/Μαθητριών

(ισχύει μόνο για το μάθημα της Γυμναστικής)

- Φανέλα άσπρη, μαύρη, μπλε, γκριζα ή γαλάζια
 - Παντελονάκι μαύρο, μπλε ή γκριζο
 - Παπούτσια αθλητικά χρώματος μαύρου, άσπρου, μπλε ή γκριζου.
 - Φόρμες μπλε, μαύρες ή γκριζες
1. Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα τον/την Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια του/της για εξέταση και επίλυση του προβλήματος.
 2. Η προσέλευση του/της μαθητή/τριας στο σχολείο στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή στα εργαστήρια χωρίς την καθορισμένη από τους κανονισμούς στολή, αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται. Μαθητές οι οποίοι κατ' επανάληψη δεν ακολουθούν τον κανονισμό, παραπέμπονται στον/στην οικείο/οικεία Βοηθό Διευθυντή/ντρια, ο/η οποίος/α λαμβάνει τα ανάλογα Παιδαγωγικά Μέτρα.
 3. Γενικά για την εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου απαγορεύονται:
 - Η εμφάνιση που δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
 - Οι υπερβολές στην εμφάνιση. Ως υπερβολές στην εμφάνιση θεωρούνται: τα γένια, τα πολλά δακτυλίδια, τα βραχιόλια, τα μακριά βαμμένα νύχια, το ακραίο βαμμένο μαλλί, το ξυρισμένο με σχέδια κεφάλι και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.
 - Τα σκουλαρίκια (εκτός από τα παραδοσιακά που επιτρέπονται μόνο για τις μαθήτριες) μόνο στα /αυτιά.

B. Προσέλευση – Αποχώρηση από το σχολείο

Η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος είναι σημαντικός στόχος της λειτουργίας του σχολείου. Δυστυχώς, όμως, ο στόχος αυτός δεν επιτυγχάνεται στον απαιτούμενο βαθμό, εξαιτίας της μη έγκαιρης προσέλευσης μαθητών και μαθητριών στην τάξη. Το μάθημα διακόπτεται συχνά με άκρως αρνητικές συνέπειες στην κατανόησή του από τους παρόντες/ούσες μαθητές/τριες. Επιπλέον, πρόβλημα παρακολούθησης αντιμετωπίζει και ο/η μαθητής/τρια που αργοπορεί.

- Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να γίνεται έγκαιρα και πριν κτυπήσει το κουδούνι για την πρώτη περίοδο.
- Μαθητής/τρια που καθυστερεί να προσέλθει στο σχολείο, γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα, χωρίς άδεια εισόδου

- Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη την πρώτη περίοδο ή μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, γίνεται δεκτός/η στο μάθημα, χωρίς άδεια εισόδου και ο/η διδάσκων/ουσα σημειώνει στο απουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του.
Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο/η υπεύθυνος/η Β.Δ.
- Η έξοδος από το σχολείο σε ώρες εργασίμες, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης και ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
- Μαθητής/τρια που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. Η άδεια εκδίδεται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ., ο/η οποίος/α βρίσκεται στο γραφείο εφημέρευσης, εφόσον πρώτα ο/η Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς.
Η άδεια εξόδου, που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, υπογράφεται και από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια της περιόδου στην οποία χορηγείται η άδεια και ακολούθως ο/η μαθητής/τρια εγκαταλείπει το σχολείο. Όταν ο/η μαθητής/τρια επιστρέψει στο σχολείο, παραδίδει την άδεια εξόδου στον/στην Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματός του, υπογεγραμμένη από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση καλεί ασθενοφόρο του Γενικού Νοσοκομείου Λευκωσίας και ενημερώνει συγχρόνως τους γονείς ή τον κηδεμόνα.
- Μαθητές/τριες που ενώ βρίσκονται στο σχολείο παραμένουν έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος, χωρίς άδεια από τη διεύθυνση, σημειώνουν δηλαδή μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία, τιμωρούνται με αποβολή, διότι η πράξη αυτή αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα ή για σοβαρό λόγο δεν βρίσκονται στην τάξη πρέπει να βρίσκονται στο γραφείο του/της εφημερεύοντα/ουσας Β.Δ..
Κανένας μαθητής ή μαθήτρια δεν περιπλανάται στην αυλή του σχολείου εν ώρα μαθήματος.

Γ. Απουσίες

- Το θέμα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για την ομαλή φοίτηση των μαθητών/τριών. Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.
- Όταν μαθητής/τρια απουσιάζει την 1^η περίοδο, ενημερώνεται με μήνυμα ο γονέας/κηδεμόνας.
- Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μια (1) περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του/της στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή κηδεμόνα του/της ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τον γονέα ή κηδεμόνα του/της για τον λόγο της απουσίας του/της, εκτός αν του/της δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να φέρει το δικαιολογητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.
Αν ο/η μαθητής/τρια δεν φέρει το δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, οι απουσίες θεωρούνται αδικαιολόγητες και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν αμέσως και εγγράφως το σχολείο.
- Σε περίπτωση που δόθηκε στον/στην μαθητή/τρια άδεια εξόδου από το σχολείο, ο/η μαθητής/τρια όταν επιστρέψει παραδίδει την άδεια εξόδου υπογεγραμμένη από τον κηδεμόνα του/της στον/στην Υπεύθυνο/η Τμήματος και η απουσία είναι δικαιολογημένη.
- Μαθητής/τρια που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε, με τη βοήθεια των καθηγητών του/της.

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στο πρόγραμμα «Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.) και στις Εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του.
- Δεν σημειώνονται απουσίες στις πιο κάτω περιπτώσεις:
 - (i) Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε σχολικές αποστολές με απόφαση του ΥΠΑΝ στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση. Ο/Η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.
 - (ii) Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ.
- Το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή κηδεμόνες για τα θέματα απουσιών του/της μαθητή/τριας.
 - Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) μέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται για τις απουσίες των μαθητών/τριών κατά το τετράμηνο που έληξε. Μετά τη λήψη απόφασης του Καθηγητικού Συλλόγου, δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

Δ. Φοίτηση

- **α) Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος:**
 - (i) αν έχει σημειώσει συνολικό αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134**, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων
 - (ii) αν έχει σημειώσει κατά το δεύτερο τετράμηνο συνολικό αριθμό απουσιών από **60 μέχρι 67**, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

β) Αν ο/η μαθητής/τρια έχει σημειώσει σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα, απουσίες περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα αυτό.
- **Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος:**
 - (i) αν έχει σημειώσει συνολικό αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 135, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.
 - (ii) αν έχει σημειώσει κατά το δεύτερο τετράμηνο συνολικό αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 68, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά και μόνο για μια χρονιά.
- **Πλήρης φοίτηση**
 - Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο όρος «Πλήρης Φοίτηση», αν ο/η μαθητής/τρια έχει λιγότερες από 24 απουσίες. Αναγράφεται, επίσης, ο αριθμός των απουσιών του.
 - Στους/στις τελειόφοιτους/ες μαθητές/τριες απονέμονται τιμητικά διπλώματα, αν η φοίτησή τους έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης».
 - Μαθητής/τρια του/της οποίου/ας η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα: «Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.).

Ε. Βαθμολογία μαθημάτων στο Λύκειο – Προαγωγή, Απόλυση και Εξετάσεις του Λυκειακού κύκλου Μέσης Εκπαίδευσης για τη σχολική χρονιά 2023- 2024

- Ο κατώτερος προβιβαστικός βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.
- Μαθητές/τριες που υστερούν (η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακαθήσουν στη γραπτή εξέταση Μαΐου-Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

Για όλες τις τάξεις του Λυκείου θα εφαρμοστεί φέτος νέο σχέδιο αξιολόγησης των μαθητών/τριών, για το οποίο σας ενημερώνουμε με ειδική ανακοίνωση (Μ11/Γ7).

ΣΤ. Ενισχυτική/Υποστηρικτική Διδασκαλία

Ενισχυτική Υποστηρικτική διδασκαλία προσφέρεται στους/στις μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο, μετά τις εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου, από τις 13 Ιουνίου 2024 μέχρι τις 20 Ιουνίου 2024. Η παρακολούθησή είναι υποχρεωτική. Συνολικές αδικαιολόγητες απουσίες πέραν του 20% οδηγούν σε στασιμότητα.

Ζ. Παραπτώματα και προτεινόμενα παιδαγωγικά μέτρα

- Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή μαθητών/τριών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/τρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του/της με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.
- Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους:

1. Παιδαγωγικός διάλογος: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
2. Παρατήρηση: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
3. Επίπληξη: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας, με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία υπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής. Τη συμφωνία, επίσης, υπογράφει, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
5. Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση: Διδάσκων καθηγητής.
6. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
7. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων / δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων): Διευθυντής, Καθηγητικός Σύλλογος Πειθαρχικό Συμβούλιο.

8. Αποβολή έως 2 ημέρες: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
9. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος: Παιδαγωγική Ομάδα
10. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος
11. Αποβολή 1 – 4 μέρες: Διευθυντής
12. Αποβολή 1 – 6 μέρες: Πειθαρχικό Συμβούλιο
13. Αποβολή 1 – 8 μέρες: Καθηγητικός Σύλλογος
14. Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο: Καθηγητικός Σύλλογος

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Η αποβολή μέχρι δύο (2) μέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή.
- Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.
- Στις περιπτώσεις αποβολής πέραν της μιας ημέρας σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή κηδεμόνων να επιβλέπουν τον/την μαθητή/τρια, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον/την μαθητή/τρια σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του/της μαθητή/τριας σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.
- Ο/Η μαθητής/τρια στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, έχει δικαίωμα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών να ζητήσει από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωνική σχολική ή κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Η. Διαγωγή Μαθητών/τριών

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου, με απόφαση του Καθηγητικού συλλόγου, ως **Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή/τριας οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

Θ. Εκφοβισμός-Παρενόχληση

Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά ή/και λεκτική συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Β.Δ., τις Συμβούλους του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

Ι. Πρόγραμμα Δράση-Δημιουργικότητα-Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.)

Στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. περιλαμβάνονται α) εξωδιδασκτικές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν μαθητές/τριες σε εργάσιμο χρόνο και είναι υποχρεωτικές και β) εθελοντικές δραστηριότητες που γίνονται σε μη εργάσιμο χρόνο και διοργανώνονται από το σχολείο ή το ΥΠΑΝ.

Η αποτίμηση της συμμετοχής κάθε μαθητή/τριας στο Δ.Δ.Κ. παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης, που δίνεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από υποχρεωτική δραστηριότητα του Δ.Δ.Κ, που γίνεται σε εργάσιμο χρόνο, σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι που αντιστοιχούν στη διάρκεια της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Οι απουσίες αυτές καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

Η προαγωγή του/της μαθητή/τριας δεν συνδέεται με την επίδοσή του/της στο Δ.Δ.Κ.

ΙΑ. Διαγωνίσματα – Γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις

- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη όταν τελειώσουν το διαγώνισμα, τη γραπτή άσκηση ή τη γραπτή έκθεση.
- Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα ή γραπτή άσκηση μπορεί να εξεταστούν γραπτά μετά από συνεννόηση με τον/την καθηγητή/τρια τους.
- Μαθητής/τρια που είτε αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή γραπτή άσκηση, είτε βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος, βαθμολογείται με μονάδα.
- Σκόπιμη απουσία μαθητών/τριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος ή γραπτής άσκησης, θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ.
- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα ή τις γραπτές ασκήσεις στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται το επόμενο μάθημα. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Σε περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή γραπτής άσκησης, άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή/τριας να παραδώσει το διαγώνισμα ή τη γραπτή άσκηση στον/στη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια εντός της πιο πάνω προθεσμίας, τότε ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια ενημερώνει τηλεφωνικά τον γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

ΙΒ. Εξωσχολικές δραστηριότητες (διοργάνωση χορών-εκδρομών)

Το σχολείο δεν συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/τριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμία ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997), τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΙΓ. Εξωσχολικοί

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί/ές ή πρώην μαθητές/τριες του σχολείου – χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο.

Όσοι μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι και διαπράττουν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση για χορήγηση άδειας.

ΙΔ. Χρήση οχημάτων

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να οδηγούν μηχανοκίνητο όχημα, το οποίο δεν είναι ασφαλισμένο και ο/η οδηγός του δεν είναι κάτοχος άδειας οδηγού, όπως προνοεί ο νόμος. Σε αντίθετη περίπτωση

διαπράττουν σοβαρό ποινικό αδίκημα και ως εκ τούτου ειδοποιείται αμέσως η Αστυνομική Διεύθυνση της περιοχής.

- Μαθητές/τριες που είναι κάτοχοι άδειας οδηγού και επιθυμούν να έρχονται στο σχολείο με δικό τους όχημα, πρέπει να συμπληρώσουν το σχετικό έντυπο (Ε13). Το έντυπο, υπογεγραμμένο από τον γονέα ή κηδεμόνα τους, παραδίδεται στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματός τους. Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται και για τις περιπτώσεις μαθητών/τριών που χρησιμοποιούν μοτοποδήλατο.
- Μαθητές/τριες που προσέρχονται στο σχολείο με δίκυκλο σταθμεύουν στον ειδικό χώρο στάθμευσης.
- Μαθητές/τριες που προσέρχονται στο σχολείο με αυτοκίνητο σταθμεύουν έξω από το Σχολείο.

ΙΕ. Χρήση κινητού τηλεφώνου

- Η χρήση κινητών τηλεφώνων στις αίθουσες διδασκαλίας όπως και σε εκδηλώσεις ή συγκεντρώσεις στον χώρο του σχολείου, απαγορεύεται ρητώς από τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.
- Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού αυτού, ο εκπαιδευτικός παίρνει το κινητό από τον/την μαθητή/τρια και, αφού απενεργοποιηθεί, παραδίδεται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφεται στον/στη μαθητή/τρια με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ., αφού ενημερωθούν οι γονείς. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης του κανονισμού, το κινητό τηλέφωνο θα παραδίδεται στους γονείς/κηδεμόνα.
- Προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων, όλοι/όλες οι μαθητές/τριες θα πρέπει κατά την είσοδό τους στην τάξη, να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους και να τα τοποθετούν στην έδρα. Κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων τα κινητά να είναι απενεργοποιημένα μέσα στη τσάντα τους.
- Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια του κινητού τηλεφώνου ή τυχόν ζημιά του.

ΙΣΤ. Σχολικό Κυλικείο

Στο κυλικείο πρέπει να ακολουθείται η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές/τριες δεν σπρώχνουν και δεν θορυβούν κρατώντας αποστάσεις. Τα είδη που διαθέτει έχουν εγκριθεί από αρμόδια επιτροπή και υπάρχουν αναρτημένοι τιμοκατάλογοι σε όλες τις αίθουσες και στο κυλικείο.

Απαγορεύεται αυστηρά και θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα η αγορά ποτών και τροφίμων από εξωτερικούς πωλητές.

ΙΖ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Δευτέρα και Πέμπτη, το ωρολόγιο πρόγραμμα θα συμπεριλαμβάνει οκτώ σαραντάλεπτες περιόδους με το 2ο διάλειμμα 15 λεπτά, αντί 20 λεπτά.

ΙΗ. Διδακτικά βιβλία

Σας ενημερώνουμε πως δεν υπάρχει πλεόνασμα διδακτικών βιβλίων. Ως εκ τούτου, οι μαθητές/τριες οφείλουν να μεταφέρουν τα βιβλία τους στην τσάντα τους και να μην τα εγκαταλείπουν στα θρανία ή στη βιβλιοθήκη της αίθουσας διδασκαλίας. Είναι, επίσης, απαραίτητο να μεταφέρονται στο σπίτι για τη μελέτη και την κατ' οίκον εργασία.

ΙΘ. Ανακοινώσεις από μαθητές/μαθήτριες στις τάξεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος

Ανακοινώσεις στα τμήματα γίνονται μόνο από Β.Δ.Α', Β.Δ. ή καθηγητές/τριες κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση. Απαγορεύεται αυστηρά η διακοπή των μαθημάτων από μαθητές/τριες για ανακοινώσεις στις αίθουσες διδασκαλίας χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης.

Κ. Διάγραμμα θέσεων

Σε όλα τα μαθήματα ο/η κάθε μαθητής/τρια έχει καθορισμένη θέση μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας με βάση το διάγραμμα θέσεων που τηρεί ο/η καθηγητής/τρια.

Η συμμόρφωση προς τους κανονισμούς και η πειθαρχία χαρακτηρίζουν ανθρώπους με υψηλό επίπεδο πολιτισμού. Διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις για Δημιουργία και Πρόοδο.

Σε περίπτωση τροποποίησης κανονισμών σύμφωνα με οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ) θα ενημερωθείτε έγκαιρα.

Σας παρακαλούμε να ενημερώνεστε από την ιστοσελίδα του Λυκείου μας για οτιδήποτε αφορά στη σχολική ζωή. Για θέματα επίδοσης και συμπεριφοράς των μαθητών/τριών μπορείτε να ενημερώνεστε από την ηλεκτρονική διοίκηση.

Να ενημερώνεστε, επίσης, από την ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ – Μέση Εκπαίδευση για τις εγκυκλίους που αναρτώνται. <http://enimerosi.moec.gov.cy/d/dme>

Ιστοσελίδα Λυκείου Αρχαγγέλου «Απόστολος Μάρκος»: <http://lyk-archangelos-lef.schools.ac.cy/>

Τηλέφωνο: 22443150

Τηλεομοιότυπο: 22443183

Σας ευχόμαστε Καλή και Δημιουργική Σχολική Χρονιά

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

07 Σεπτεμβρίου 2023