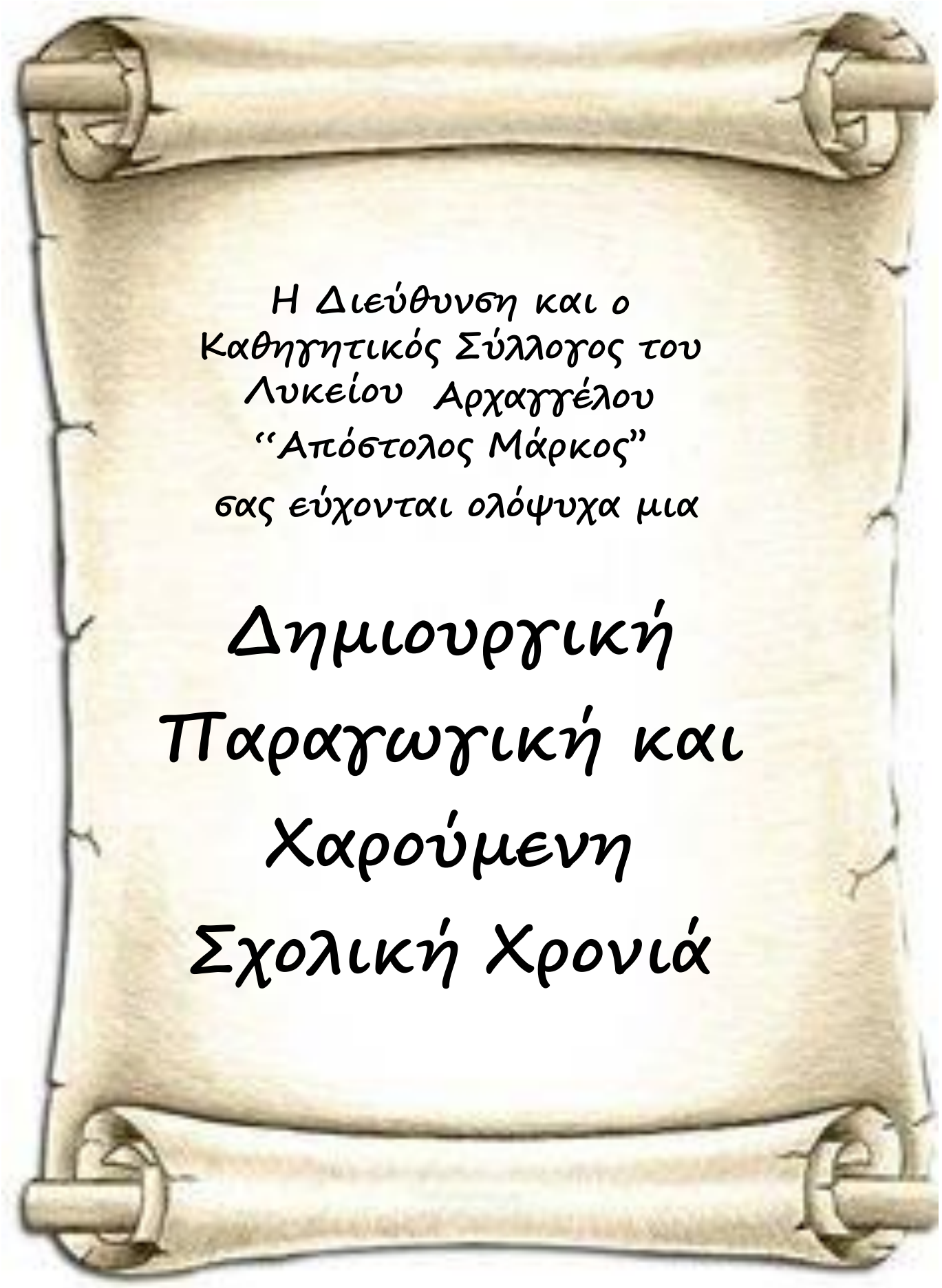
Λύκειο Αρχαγγέλου «Απόστολος Μάρκος»

Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Σχολείου



ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2026


Η Διεύθυνση και ο
Καθηγητικός Σύλλογος του
Λυκείου Αρχαγγέλου
"Απόστολος Μάρκος"
σας εύχονται ολόψυχα μια
Δημιουργική
Παραγωγική και
Χαρούμενη
Σχολική Χρονιά

Περιεχόμενα

		Σελίδα
1.	ΠΡΟΛΟΓΟΣ	4
2.	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ	6
3.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	7
4.	ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	8 - 10
5.	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ	11- 13
6.	ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ	13
7.	ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ	13
8.	ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	14-15
9.	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (i) Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη (ii) Αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία ή παρουσία (iii) Άδειες εξόδου (iv) Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την τάξη (v) Αποβολή (vi) Χρήση Οχημάτων (vii) Φωτογράφιση – βιντεογράφηση εντός του σχολικού χώρου (viii) Χρήση κινητών τηλεφώνων (ix) Συμβούλιο Τμήματος – Επιμελητές (x) Κενή περίοδος (xi) Καθυστέρηση καθηγητή/τριας (xii) Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος (xiii) Γραπτά δοκίμια (xiv) Κυλικείο (xv) Κάπνισμα εντός σχολικών λεωφορείων	15 - 21
10.	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	22 - 28
11.	ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	28 - 29
12.	ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ	29-34
13.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΟΒΑΡΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	35
14.	Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΥΣΕΑ)	35

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Αρχαγγέλου «Απόστολος Μάρκος» απευθύνονται τόσο στους μαθητές/τριες, στους γονείς/κηδεμόνες όσο και στους καθηγητές/τριες και στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου στο πλαίσιο ενός κλίματος σωστής επικοινωνίας, αλληλοσεβασμού, αλληλοβοήθειας, συνεργασίας, ανοχής, υπευθυνότητας και δημοκρατικού πνεύματος.

Στο Μέρος ΙΙ (5.(1)) των κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται κατά λέξη: «Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του».

Το Σχολείο αγωνίζεται και φιλοδοξεί να προσφέρει στους/στις μαθητές/τριες τις ευκαιρίες απόκτησης και ανάπτυξης γνώσεων, κριτικής σκέψης και σωστής αγωγής, που θα συμβάλουν θετικά στη διαδικασία καλλιέργειας, ανάπτυξης και ολοκλήρωσής τους σε χρήσιμους, ενεργούς και δημοκρατικούς αυριανούς πολίτες.

Τα παιδαγωγικά μέτρα και η εφαρμογή τους, συμβάλλουν θετικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ως κοινωνικού συνόλου αλλά και των ιδίων των μαθητών/τριών σε ατομικό επίπεδο, προσφέροντάς τους την ευκαιρία να ασκηθούν στην αυτοπειθαρχία και στον αυτοέλεγχο, που ενδυναμώνουν τον χαρακτήρα και υποβοηθούν το άτομο να ζει και να δρα αρμονικά με τους συνανθρώπους του.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία εμπλέκονται: η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο. Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων εκφράζει τις απόψεις του και ενημερώνεται, πριν την τελική έκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών.

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο προς έγκριση. Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας.

Σάββας Παρασκευάς
Διευθυντής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΑΡΚΟΣ»

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου το Λύκειο Αρχαγγέλου «Απόστολος Μάρκος», εκδίδει αυτούς τους εσωτερικούς κανονισμούς με τη σύμφωνο γνώμη του ΚΜΣ και του εκλεγμένου Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων.

Στον **Κανονισμό 5 (1)** των **περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών** αναφέρεται επί λέξει: ***"Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως προβλέπονται από* την Εκπαιδευτική Νομοθεσία και από *τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του σχολείου του"***.

Ως εκ τούτου, οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί είναι προσαρμοσμένοι στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων.

Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο προς έγκριση. Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.



2. Ερμηνεία όρων

(i) Αρμόδια Αρχή σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, ο οποίος εκχωρεί εξουσίες σε υφιστάμενούς του.

(ii) Τμήμα Μέσης Εκπαίδευσης ή Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης σημαίνει το Τμήμα ή τη Διεύθυνση στην οποία υπάγεται το Σχολείο μας.

(iii) Διδακτικό προσωπικό σημαίνει τους Καθηγητές/τριες, τους Β. Διευθυντές/τριες (Β.Δ.), τους Β. Διευθυντές/τριες Α΄ (Β.Δ.Α΄) και τον Διευθυντή του Σχολείου.

(iv) Όπου αναφέρεται γενικά Καθηγητές/τριες, Β. Διευθυντές/τριες (Β.Δ.), Β. Διευθυντές/τριες Α΄ (Β.Δ.Α΄), σημαίνει Καθηγητές/τριες.

(v) Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια σημαίνει τον/την καθηγητή/τρια που διδάσκει και περιλαμβάνει αυτόν/η που αναπληρώνει ή/και αντικαθιστά τον/την καθηγητή/τρια του τμήματος που απουσιάζει.



3. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Γενικές Αρχές Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης

(i)

- Ο/Η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεων του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων.
- Το αναφερόμενο στην πιο πάνω παράγραφο δικαίωμα περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης οποιουδήποτε είδους πληροφοριών και ιδεών, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο επιλέξει ο/η μαθητής/τρια.

  Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του/της μαθητή/τριας εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος ή προσπάθεια επιβολής θέσεων λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας, ιθαγένειας, κομματικών πεποιθήσεων ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

(ii)

- Ο/Η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας. Τα σχολεία οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των γονέων ή, ανάλογα με την περίπτωση, των νόμιμων κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας, να τον καθοδηγούν σε ό,τι αφορά στην άσκηση του ως άνω δικαιώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του.
- Η ελευθερία εκδήλωσης της θρησκείας ή των πεποιθήσεων του δεν μπορεί να υπόκειται παρά μόνο στους περιορισμούς που ορίζονται από τον νόμο και που είναι αναγκαίοι για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημόσιων ηθών ή των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.

(iii)

Κανένας μαθητής/τρια δεν θα αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του ζωή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του, ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του/της μαθητή/τριας ή άλλων μαθητών/τριών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ιδίου φύλου με τον/την καταγγελλόμενο/η επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του/της μαθητή/τριας ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχό του, για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών.

Νοείται περαιτέρω ότι το σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο.

Κάθε μαθητής/τρια ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές/τριες έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τη διεύθυνση του σχολείου. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται στον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος, αφού ακούσει την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διερευνά και τα διαβιβάζει ανάλογα στην αρμόδια αρχή, μαζί με τις παρατηρήσεις του και αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

4. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου πρέπει να φορούν καθημερινά και σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου τη μαθητική στολή, που έχει καθοριστεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου και έχει εγκριθεί από τον Καθηγητικό Σύλλογο, μετά από συνεννόηση με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, τον Σύνδεσμο Γονέων & Κηδεμόνων και με βάση τις οδηγίες ή τις Εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας.

Η συμμόρφωση με τον κανονισμό της μαθητικής στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του/της ίδιου/ας του/της μαθητή/τριας και των γονέων/κηδεμόνων του.

Η μαθητική στολή του Σχολείου είναι η ακόλουθη:

<u>Επίσημη Στολή</u>:
Οι μαθητές/τριες φοράνε την επίσημη στολή στους εορτασμούς, στις εθνικές επετείους και σε εκδηλώσεις που εκπροσωπούν το Σχολείο.

α. Στολή Μαθητών

- Πουκάμισο άσπρο
- Παντελόνι γκρίζο
- Τρικό μπλε τύπου «V»
- Γραβάτα Μπλε
- Παπούτσια μαύρα

β. Στολή Μαθητριών

- Πουκάμισο άσπρο
- Φούστα μπλε με πιέτες ή ίσια γραμμή
- Τρικό μπλε τύπου «V»
- Γραβάτα Μπλε
- Παπούτσια μαύρα

<u>Καθημερινή Στολή</u>

α. Στολή Μαθητών

	Χρώμα	Περιγραφή
Πουκάμισο	Άσπρο	Κλειστό με γιακά και μακρύ ή κοντό μανίκι
Μπλούζα	Μονόχρωμη μπλε ή άσπρη ή γκρίζα ή μαύρη	Χωρίς σχέδια, μάρκες, σύμβολα ή σήματα που παραπέμπουν σε ομάδες
Τρικό	Μονόχρωμο μπλε ή άσπρο ή γκρίζο ή μαύρο	Με άνοιγμα στο λαιμό σχήματος «V» ή στρογγυλό
Παντελόνι	Γκρίζο ή τζιν σκούρο μπλε ή μαύρο	Σε ίσια γραμμή, όχι χαμηλόμεσο
Σακάκι ή Μπουφάν	Μονόχρωμο μαύρο ή άσπρο ή γκρίζο ή μπλε	Χωρίς σχέδια, μάρκες, σύμβολα ή σήματα που παραπέμπουν σε ομάδες
Παπούτσια	Μαύρα ή άσπρα ή μπλε ή γκρίζα	Δερμάτινα ή αθλητικά

Απαγορεύονται αυστηρά οι εσάρπες και οι σκούφοι που παραπέμπουν σε ομάδες ή κόμματα καθώς και <u>οτιδήποτε κρύβει το πρόσωπο</u>.

β. Στολή μαθητριών

	Χρώμα	Περιγραφή
Φούστα	Μπλε	Το μήκος της να φθάνει μέχρι το γόνατο
Πουκάμισο	Άσπρο	Κλειστό με γιακά και μακρύ ή κοντό μανίκι
Μπλούζα	Μονόχρωμη μπλε ή άσπρη ή γκρίζα ή μαύρη	Χωρίς σχέδια, μάρκες, σύμβολα ή σήματα που παραπέμπουν σε ομάδες
Τρικό	Μονόχρωμο μπλε ή άσπρο ή γκρίζο ή μαύρο	Με άνοιγμα στο λαιμό σχήματος «V» ή στρογγυλό
Παντελόνι	Γκρίζο ή τζιν σκούρο μπλε ή μαύρο	Όχι χαμηλόμεσο, όχι κολάν
Σακάκι ή Μπουφάν	Μονόχρωμο μαύρο ή άσπρο ή γκρίζο ή μπλε	Χωρίς σχέδια, μάρκες, σύμβολα ή σήματα που παραπέμπουν σε ομάδες
Παπούτσια	Μαύρα ή άσπρα ή μπλε ή γκρίζα	Δερμάτινα ή αθλητικά

Απαγορεύονται αυστηρά οι εσάρπες και οι σκούφοι που παραπέμπουν σε ομάδες ή κόμματα καθώς και <u>οτιδήποτε κρύβει το πρόσωπο</u>.

<u>Στολή Γυμναστικής Μαθητών/Μαθητριών</u>
(ισχύει <u>μόνο</u> για το μάθημα της Γυμναστικής)

- Φανέλα άσπρη, μαύρη, μπλε, γκρίζα ή γαλάζια
- Παντελονάκι μαύρο, μπλε ή γκρίζο
- Παπούτσια αθλητικά χρώματος μαύρου, άσπρου, μπλε ή γκρίζου.
- Φόρμες μπλε, μαύρες ή γκρίζες

Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του για εξέταση και επίλυση του προβλήματος.

Η προσέλευση του/της μαθητή/τριας στο σχολείο στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή στα εργαστήρια χωρίς την καθορισμένη από τους κανονισμούς στολή, αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται. Μαθητές/τριες οι οποίοι κατ' επανάληψη δεν ακολουθούν τον κανονισμό, παραπέμπονται στον/ην οικείο/α Βοηθό Διευθυντή/τρια, ο/η οποίος/α λαμβάνει τα ανάλογα Παιδαγωγικά Μέτρα.

Γενικά για την εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου **απαγορεύονται**:

- Η εμφάνιση που δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
- Οι υπερβολές στην εμφάνιση. Ως υπερβολές στην εμφάνιση θεωρούνται: τα γένια, τα πολλά δακτυλίδια, τα βραχιόλια, τα μακριά βαμμένα νύχια, το ακραίο βαμμένο μαλλί, το ξυρισμένο με σχέδια κεφάλι και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.
- Τα σκουλαρίκια (εκτός από τα παραδοσιακά που επιτρέπονται μόνο για τις μαθήτριες <u>μόνο στα αυτιά</u>).

- **Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.**
  Αν ένας/μία μαθητής/τρια απαιτείται να προσέλθει χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, σχετική γραπτή άδεια από τον οικείο Βοηθό Διευθυντή.
- Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές, θα παραπέμπονται στον οικείο Β.Δ.

- **Υπάρχουν περιπτώσεις που για λόγους υγείας ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να ξυρίζεται ή δεν μπορεί να φορεί ρούχα από συνθετικό υλικό. Τότε ο γονέας ή κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας πρέπει σε συνεννόηση με τον/την οικείο/α Β.Δ. να εξασφαλίσει σχετική άδεια αφού προσκομίσει βεβαίωση από ιατρό της συγκεκριμένης πάθησης και μόνο. Το Σχολείο επιφυλάσσεται του δικαιώματος που του παρέχει η νομοθεσία να παραπέμψει σε ιατροσυμβούλιο περιπτώσεις που το πιστοποιητικό είναι αμφιλεγόμενο ή από ιατρό άλλης ειδικότητας.**

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές στην εμφάνισή τους, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Ως υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές τα μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα σκουλαρίκια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια. Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα ή ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμεσο παντελόνι ή η κοντή φούστα και τα μακριά ή βαμμένα νύχια. Οι μαθήτριες μπορούν να φέρουν δακτυλίδια (αλλά όχι πολλά ή φανταχτερά) ή βραχιόλια (σε λελογισμένο αριθμό), τα παραδοσιακά σκουλαρίκια μόνο στα αυτιά και φουλάρια που ταιριάζουν με τις αποχρώσεις της στολής. Γενικά, τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες, θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως έχει πιο πάνω καθοριστεί.

- Ο σκούφος, επιτρέπεται μόνο κατά τα διαλείμματα και όχι κατά την παρουσία του/της μαθητή/τριας στην τάξη. Σκούφοι με φανταχτερά χρώματα απαγορεύονται. Επίσης, απαγορεύονται όλων των ειδών καπελάκια.

- **Δεν επιτρέπονται** τα φούτερ, τα μπουφάν, οι φανέλες και τα μπλουζάκια με γράμματα ή σχέδια, περιλαμβανομένων και των γραμμάτων και σχεδίων που προσδιορίζουν συγκεκριμένη εμπορική φίρμα ή όνομα ποδοσφαιρικής ή άλλης ομάδας.

- **Δεν επιτρέπονται** τα κοντόμεσα (crop) μπλουζάκια και τα σχισμένα παντελόνια.

- **Οι φόρμες επιτρέπονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και κατά τη χειμερινή περίοδο, μετά από οδηγίες της διεύθυνσης.**
- **Δεν επιτρέπονται** τα κολάν ή στενές φόρμες που μοιάζουν με κολάν.

Σημαντική σημείωση:

- **Είναι καθήκον των γονέων και κηδεμόνων να ελέγχουν την εμφάνιση των παιδιών τους πριν αποχωρήσουν το πρωί από το σπίτι, ούτως ώστε αυτή να συνάδει με τους κανονισμούς του σχολείου, όπως περιγράφονται πιο πάνω και με τη μαθητική ιδιότητά τους.**

- **Σε περίπτωση που μαθητές/τριες προσέλθουν στο σχολείο με εμφάνιση που δεν συνάδει με τους κανονισμούς του σχολείου, οι γονείς και κηδεμόνες θα κληθούν από τη Διεύθυνση να φέρουν στο σχολείο ρούχα, για να αλλάξουν τα παιδιά τους. Αυτό φυσικά δεν απαλλάσσει το παιδί τους από το πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο έχει διαπράξει.**

5. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Παραπέμπονται σε **ανεξέταση τον Ιούνιο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος, μαθητές/τριες που:

(i) Σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι **(120)** μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις **(134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(ii) Σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο/Η μαθητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(iii) **Το δεύτερο τετράμηνο** σημείωσαν από εξήντα **(60)** μέχρι εξήντα επτά **(67)** απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.
Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

Παραμένουν στάσιμοι Μαθητές/τριες που:

(i) Σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε **(135)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

(ii) Αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχουν σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ **(68)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

Ο/Η μαθητής/τρια της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος/νη να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπεται πιο πάνω, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του/της μαθητή/τριας.

Πλήρης φοίτηση

Στα Δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «Πλήρης Φοίτηση», αν ο/η μαθητής/τρια δεν έχει σημειώσει περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους/Στις μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως "Πλήρης Φοίτηση", απονέμονται τιμητικά διπλώματα και δύο (2) μονάδες στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

Δικαιολόγηση απουσιών

(i) Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μια (1) περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι **αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες**, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να φέρει το δικαιολογητικό όχι **αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες**.
Αν ο/η μαθητής/τρια δεν φέρει το δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, οι απουσίες θεωρούνται αδικαιολόγητες και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

(ii) Όταν μαθητής/τρια απουσιάζει την πρώτη περίοδο από το σχολείο, ενημερώνεται με μήνυμα ο γονέα/κηδεμόνας του.

(iii) Η συμμετοχή των μαθητών/τριων στο πρόγραμμα «Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.) και στις Εκδρομές είναι υποχρεωτική.

(iv) Δεν προσμετρούνται ως απουσίες στο σύνολο οι πιο κάτω περιπτώσεις:
- Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε σχολικές αποστολές με απόφαση του Υ.Π.Α.Ν στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση. Ο/Η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ.

(v) Το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή κηδεμόνες για τα θέματα απουσιών του/της μαθητή/τριας, τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του/της.

(vi) Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας από το σχολείο αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα.**

(vii) Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς/κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

(viii) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετράμηνου και το αργότερο σε **έξι (6) ημέρες** από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός **δύο (2) ημερών.**

(ix) Οι γονείς μπορούν να δικαιολογήσουν απουσίες των παιδιών τους αφού προηγουμένως προμηθευτούν το ειδικό έντυπο από το Λογιστήριο του σχολείου. Αν η απουσία έγινε κατόπιν άδειας εξόδου, μπορούν να υπογράφουν στο έντυπο της άδειας εξόδου (στην ειδική θέση) και να μην προσκομίσουν άλλο δικαιολογητικό. Ο/Η μαθητής/τρια πρέπει να παραδώσει το δικαιολογητικό απουσίας στον/στην καθηγητή/τρια Υ.Τ.

Ειδικές διατάξεις:

(i) Μαθητής/τρια που απουσίασε για οποιονδήποτε λόγο από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχει χάσει και να ετοιμάσει την κατ΄ οίκον εργασία που έχει δοθεί στο τμήμα του κατά τη διάρκεια της απουσίας του.

(ii) **Αποτελεί παράπτωμα η κατ΄ επανάληψη ή σκόπιμη αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή στην τάξη μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδων. Λεπτομέρειες για το θέμα αυτό περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 9 (i) σελ. 15.**

(iii) **Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από διδακτική περίοδο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Λεπτομέρειες για το θέμα αυτό περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 9 (ii) σελ. 16.**

(iv) **Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα.**

(v) **Απουσία από εκδρομές**: Οι εκδρομές αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος και είναι υποχρεωτικές. Μαθητής/τρια που απουσιάζει από εκδρομή αδικαιολόγητα, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής.

6. ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

(i) Η παρουσία όλων των μαθητών/τριών στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.

(ii) Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και με τον πρέποντα σεβασμό.

(iii) Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών.

(iv) Νοείται ότι μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

(v) Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής/τρια που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά το χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου του και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.

7. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» αναφερόμαστε σ΄ όσους εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. **Όσοι/ες μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι.**

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Μαθητής/τρια που δέχεται επισκέψεις ή προγραμματίζει συναντήσεις στο σχολείο με εξωσχολικούς διαπράττει σοβαρό παράπτωμα. Στην περίπτωση που εξωσχολικός, κατόπιν υπόδειξης, αρνηθεί να εγκαταλείψει τον σχολικό χώρο, η Διεύθυνση του σχολείου είναι υποχρεωμένη να ειδοποιήσει αμέσως την αστυνομία.

8. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι εκδρομές αποφασίζονται, προετοιμάζονται και οργανώνονται από την Επιτροπή Εκδρομών και Επισκέψεων του Σχολείου, στην οποία συμμετέχει μέλος του ΚΜΣ. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται εκ των προτέρων για τη σημασία των χώρων που θα επισκεφτούν και τους παρέχονται οι απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να εξασφαλίσουν όσον το δυνατόν πιο πλούσιες εμπειρίες.

Οι εκδρομές γίνονται κατά το χρόνο εργασίας του σχολείου και δεν διαρκούν περισσότερο από μια (1) ημέρα.

Μετά το πέρας της εκδρομής γίνεται σχετική αξιολόγησή της από την Επιτροπή Εκδρομών του Σχολείου, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο Διεύθυνσης του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες:

(i) Προσέχουν την εμφάνισή τους ώστε να είναι στο πλαίσιο της κοσμιότητας.
(ii) Μέσα στο λεωφορείο πρέπει:

- Να είναι υπόδειγμα καλής συμπεριφοράς.
- Να συμπεριφέρονται κόσμια ώστε να μην ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/τριες τους ή να παρεμποδίζουν τον οδηγό.
- Να μην στέκονται στον διάδρομο ή στα καθίσματα.
- Να μην λερώνουν το λεωφορείο και να μην προκαλούν ζημιές. Σε τέτοια περίπτωση οι μαθητές/τριες έχουν υποχρέωση να πληρώσουν τις ζημιές. Η κακόβουλη ζημιά είναι πειθαρχικό παράπτωμα.
- Μόλις εισέλθουν στα λεωφορεία να ελέγξουν και να αναφέρουν στους/στις υπεύθυνους/ες καθηγητές/τριες οποιεσδήποτε ζημιές παρατηρήσουν.
- Να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται να ζητούν από τον οδηγό να σταματήσει κατά τη διαδρομή για να κατεβούν πριν φτάσουν στον προορισμό τους.
- Να μην εισέρχονται ή εξέρχονται από το λεωφορείο πριν βεβαιωθούν ότι αυτό έχει **σταματήσει**.

(iii) Όταν οι μαθητές/τριες φτάσουν στον προορισμό τους:

- Διατηρούν καθαρό το φυσικό περιβάλλον.
- Σέβονται την ξένη περιουσία.
- Δεν αγγίζουν ούτε περιεργάζονται άγνωστα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Δεν απομακρύνονται από τον εκδρομικό χώρο.
- Διατηρούν σε χαμηλή ένταση τη μουσική που πιθανόν να ακούνε και γενικά δεν προκαλούν οχλαγωγία ώστε να μην ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/τριες τους ή άλλους που παρευρίσκονται στον ίδιο χώρο.
- Δεν κάνουν παρέα με αγνώστους, δεν δέχονται οτιδήποτε από αυτούς και δεν τους προσκαλούν στον χώρο της εκδρομής.
- Ενημερώνουν αμέσως τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια σε περίπτωση ατυχήματος κάποιου/ας συμμαθητή/τριας τους, για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.
- Τηρούν το ωράριο, είναι συνεπείς στην καθορισμένη ώρα αναχώρησης και επιστροφής και βρίσκονται έγκαιρα στα λεωφορεία τους. **Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου**.
- Βεβαιώνονται ότι κατά την επιστροφή, προτού οι μαθητές/τριες εγκαταλείψουν το λεωφορείο δεν έχουν ξεχάσει σε αυτό οποιοδήποτε προσωπικό τους αντικείμενο. Τα αντικείμενα αυτά μπορεί να χαθούν, αφού τα λεωφορεία, αμέσως μετά, εκτελούν δρομολόγια με νέους επιβάτες.

- Απαγορεύεται να **καπνίζουν** και να **πίνουν οινοπνευματώδη ποτά**, να μπαίνουν στη **θάλασσα** ή να επιβιβάζονται σε **θαλάσσια σκάφη ή ακόμα να ενοικιάζουν κάθε είδους τροχοφόρο όχημα, ακόμα και ποδήλατο**.
- **Απαγορεύεται αυστηρά η συνάντηση μαθητών/τριών με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Απαγορεύεται επίσης η επίσκεψη σε άλλα γειτονικά κέντρα αναψυχής. Γενικά δεν πρέπει να ξεχνούν ότι οποιαδήποτε άσχημη πράξη τους αντανακλά στο καλό όνομα του σχολείου.**
- **Απαγορεύεται αυστηρά η μετάβαση με ιδιωτικό αυτοκίνητο στον χώρο της εκδρομής, έστω και αν έχουν άδεια οδήγησης.**

Οι συνοδοί καθηγητές/τριες πρέπει:

(i) Να πάρουν **παρουσίες** στο λεωφορείο και να τις δώσουν στον Αρχηγό Β.Δ. της εκδρομής **προτού φύγουν**. Αυτός με τη σειρά του παραδίδει τις παρουσίες στη Γραμματεία που ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες των απόντων μαθητών/τριων. Έλεγχος παρουσιών γίνεται και στην επιστροφή.

(ii) Να επιβλέπουν τους/τις μαθητές/τριες στο λεωφορείο και στον χώρο ξενάγησης. Στον χώρο του τελικού προορισμού την επίβλεψη των μαθητών/τριων, αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής.

9. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας είναι ανάγκη να συμμορφώνονται στα πιο κάτω θέματα που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

(i) **Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη** ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)

Καθίσταται σαφές σε όλους τους/τις μαθητές/τριες ότι ο/η κάθε καθηγητής/τρια έχει το απόλυτο δικαίωμα να αποφασίσει αν η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη (οποιαδήποτε περίοδο) είναι δικαιολογημένη ή αδικαιολόγητη. Στη δεύτερη περίπτωση ο διδάσκων καταχωρεί στην Ηλεκτρονική Διοίκηση το όνομα του μαθητή/τριας που καθυστέρησε να μπει στην τάξη και τον χρόνο καθυστέρησης. Γίνεται σαφές ότι δεν υπάρχει κατώτατο χρονικό όριο καθυστέρησης.

Μόλις ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει τέσσερις (4) καθυστερήσεις, ο Υ.Β.Δ. ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας και τον ενημερώνει για το πειθαρχικό παράπτωμα του παιδιού. Στην όγδοη (8) καθυστέρηση ο Υ.Β.Δ. επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας και τον ενημερώνει για το πειθαρχικό παράπτωμα και το παιδαγωγικό μέτρο που επιβλήθηκε στο παιδί του. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επόμενες τέσσερις καθυστερήσεις. Τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται στις περιπτώσεις καθυστέρησης των μαθητών/τριων καθορίζονται στον ειδικό πίνακα με τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρεται στη σελίδα 23.

Νοείται ότι σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης μαθητών/τριων στην τάξη λόγω καθυστερημένης άφιξης λεωφορείου δημόσιας χρήσης, τότε οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρουσιάζονται αμέσως στον/στην εφημερεύων/ουσα Β.Δ., ο/η οποίος/α αφού επιβεβαιώνει τον λόγο της καθυστέρησης, δικαιολογεί την καθυστέρηση και αποστέλλει τους/τις μαθητές/τριες στις τάξεις τους.

(ii) **<u>Αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία ή παρουσία</u>** ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)

Ο Υ.Β.Δ. ελέγχει το δελτίο απουσιών που φαίνεται στην Ηλεκτρονική Διοίκηση. Αν διαπιστώσει ότι ο/η μαθητής/τρια απουσίαζε από την τάξη κάποια περίοδο ενώ ήταν παρών στις υπόλοιπες περιόδους την ίδια μέρα **(μεμονωμένη απουσία)**, τότε διερευνά αν ο/η μαθητής/τρια απουσίαζε αδικαιολόγητα. Αν ο/η μαθητής/τρια απουσίαζε όλη μέρα ενώ δεν έχει απουσία σε κάποια συγκεκριμένη περίοδο **(μεμονωμένη παρουσία)**, τότε ελέγχει αν η παρουσία του/της μαθητή/τριας οφείλεται σε απουσία καθηγητή/τριας που δεν αναπληρώθηκε ή σε παράλειψη του/της καθηγητή/τριας να σημειώσει την απουσία. Σε περίπτωση που κάποιος/α καθηγητής/τρια ξέχασε να καταχωρήσει απουσία ο/η Υ.Τ. ή ο/η Υ.Β.Δ. τον ενημερώνει και γίνεται διόρθωση. Τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται στις περιπτώσεις μεμονωμένης απουσίας αναγράφονται στον ειδικό πίνακα με τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στη σελίδα 23.

(iii) **Άδειες εξόδου**

Μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο χρειάζεται να εξασφαλίσει γραπτή άδεια εξόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ. ακόμα και την τελευταία περίοδο. Η άδεια εξόδου, που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τον εφημερεύοντα Β.Δ., προσυπογράφεται και από τον/την καθηγητή/τρια της περιόδου, κατά την οποία χορηγείται. Στην περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο/η μαθητής/τρια φέρνει απαραίτητα μαζί του/της γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή αίτηση, η Διεύθυνση χορηγεί την άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
Μετά το αίτημα του/της μαθητή/τριας στον **εφημερεύοντα Β.Δ**. για άδεια εξόδου κρίνεται σκόπιμο όπως ο γονέας ή κηδεμόνας παρουσιάζεται στο σχολείο, για να τον παραλάβει ο ίδιος για λόγους προστασίας και ασφάλειας των μαθητών/τριων. Αν όμως αδυνατούν οι γονείς να παραλάβουν το παιδί τους για δικούς τους λόγους και νοουμένου ότι το σχολείο έχει λάβει την προφορική έγκριση από ένα εκ των γονέων του/της μαθητή/τριας, τότε σημειώνεται στην άδεια εξόδου από τον Β.Δ. ότι ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί από το Σχολείο με την έγκρισή του συγκεκριμένου γονέα και την ευθύνη **για την ασφάλεια του/της μαθητή/τριας αναλαμβάνει ο ίδιος ο γονέας.**

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - προβλήματα υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

(iv) **Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την τάξη** ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v)

- Μαθητής/τρια, που εξαιτίας της συμπεριφοράς του κατά τη διάρκεια του μαθήματος, απομακρύνεται από την τάξη συνοδευόμενος από τον πρόεδρο ή άλλο μέλος του συμβουλίου τμήματος και παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. της αντίστοιχης περιόδου, ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος. Ο/Η εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στον/η Υ.Β.Δ. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται τον/οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

- Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την εντολή του/της καθηγητή/τριας, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της μαθητή/τριας και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο/Η μαθητής/τριας δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιό του, στο γραφείο του υπεύθυνου Β.Δ., που θα επιληφθεί, του θέματος στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

(v) **Αποβολή**

«Αποβολή» σημαίνει το παιδαγωγικό μέτρο που αποβλέπει στην απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας για όσο χρόνο προβλέπει το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο.
Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον/τη μαθητή/τρια, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον/τη μαθητή/τρια σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο αποβολής.

Ο/Η μαθητής/τρια στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

(vi) **Χρήση Οχημάτων**

Όσοι/ες μαθητές/τριες έρχονται με μοτοσικλέτα στο σχολείο, οφείλουν να την σταθμεύουν σε καθορισμένο χώρο εντός του σχολείου, ο οποίος θα κλειδώνεται μετά τις 7.45 π.μ. Αν έλθουν με καθυστέρηση οφείλουν να ζητήσουν από τη Γραμματεία του σχολείου να ειδοποιήσει την υπεύθυνη για να ανοίξει τον χώρο. Επιτρέπεται η προσέλευση μαθητή/τριας στο σχολείο με μοτοσικλέτα εφόσον:

- Είναι άνω των 17 χρόνων.
- Κατέχει άδεια οδήγησης μοτοσικλέτας, άδεια κυκλοφορίας και ασφάλεια.
- Τηρεί τους κανόνες οδικής ασφάλειας και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κατά τις μετακινήσεις του.
- Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του οχήματός του.
- Δεν θα διακινείται, ούτε θα μεταφέρει εντός του σχολείου άλλο άτομο.
- Έχει τη γραπτή συγκατάθεση του γονέα ή κηδεμόνα του.
- Έχει εξασφαλίσει γραπτή άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου μετά από αίτηση. (ειδικό έντυπο δίδεται στους γονείς και κηδεμόνες κατά την εγγραφή των παιδιών. Επίσης ο/η μαθητής/τρια μπορεί να προμηθευτεί το έντυπο και από τη Γραμματεία του σχολείου).

Όσοι/ες μαθητές/τριες έρχονται με αυτοκίνητο στο σχολείο πρέπει να είναι άνω των 18 χρόνων να είναι κάτοχοι κανονικής άδειας οδήγησης, άδειας κυκλοφορίας, Μ.Ο.Τ. και ασφάλειας. Κάτοχοι μαθητικής άδειας οδήγησης, απαγορεύεται να έρχονται στο σχολείο με αυτοκίνητο. Τα έντυπα να παραδίδονται στον/στην οικείο Β.Δ.

Απαγορεύεται αυστηρά η στάθμευση αυτοκινήτων των μαθητών/τριων στους χώρους στάθμευσης των καθηγητών/τριων.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μαθητή/τριας με τα πιο πάνω, η Διεύθυνση έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει από τον/τη μαθητή/τρια, την άδεια που του έχει χορηγηθεί.

Σημαντική σημείωση!

Το σχολείο δεν φέρει **ΚΑΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ** για τυχόν ζημιές ή κλοπή οποιουδήποτε τροχοφόρου οχήματος μαθητή/τριας, είτε είναι σταθμευμένο μέσα είτε έξω από τον χώρο που ανήκει στο σχολείο.

(vii) **Φωτογράφιση – βιντεογράφηση εντός του σχολικού χώρου**

- Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση - βιντεογράφηση από μαθητές/τριες με οποιοδήποτε μέσο συμπεριλαμβανομένου του κινητού τηλεφώνου. Απαγορεύεται επίσης η λήψη ήχου.
- Πολύ περισσότερο απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση υλικού που σχετίζεται με το σχολείο, στον τύπο ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο κοινωνικής δικτύωσης ή μαζικής επικοινωνίας.

(viii) **Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων.**

Τονίζεται ότι σύμφωνα με τον κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας απαγορεύεται αυστηρά η παρουσία και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στις κοινές συγκεντρώσεις, στα διαλείμματα και σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου. Αυτό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Εάν εντοπιστεί κινητό τηλέφωνο ενεργοποιημένο στη τσάντα ή στη κατοχή του/της μαθητή/τριας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης το κινητό, αφού απενεργοποιηθεί, παραδίδεται από τον/την καθηγητή/τρια στον εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ, ο/η οποίος/α το παραδίδει στον/στην μαθητή/τρια στο τέλος της ημέρας. Εάν επαναληφθεί παραδίδεται, στον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας, στο τέλος της ημέρας.

Επίσης, δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους στην τάξη ραδιόφωνα ή ηλεκτρονικά παιγνίδια ή οτιδήποτε θα μπορούσε να διαταράξει την ησυχία του μαθήματος. Το παράπτωμα συνεπάγεται τη λήψη των παιδαγωγικών μέτρων που προβλέπονται από τους κανονισμούς του Υ.Π.Α.Ν.

Σημαντική σημείωση!

Το σχολείο δεν φέρει **ΚΑΜΙΑ ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΕΥΘΥΝΗ** για τυχόν ζημιές σε κινητό τηλέφωνο όποιος και αν είναι ο λόγος που τις έχει προκαλέσει. Το ίδιο ισχύει και για κλοπή τηλεφώνου.

Τονίζεται ότι το σχολείο δεν θα ανεχθεί υποδείξεις από γονείς και κηδεμόνες προς τα παιδιά τους να μην ακολουθήσουν τον κανονισμό αυτό και να μην συμμορφωθούν με τις οδηγίες είτε, διότι έπαθε ζημιά το τηλέφωνο του παιδιού τους είτε διότι έχει κλαπεί. Αν υπάρχει αυτός ο φόβος, να απαγορεύσουν στο παιδί τους να φέρνει κινητό τηλέφωνο στο σχολείο. Το πρόσχημα επικοινωνίας παιδιών – γονέων ή το αντίθετο δεν ευσταθεί, διότι ανά πάσα στιγμή η επικοινωνία μπορεί να γίνει μέσω του/της εφημερεύοντα/ουσας Β.Δ. του σχολείου όταν είναι απαραίτητη λόγω σοβαρής αιτίας.

(ix) **Συμβούλιο Τμήματος – Επιμελητές/τριες**

- **Το συμβούλιο του τμήματος (Σ.Τ.) αλλά και κάθε μαθητής/τρια ξεχωριστά**:

  i. Συμβάλλει ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. **Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.**

  ii. Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια της αίθουσας και σέβεται την περιουσία του σχολείου. Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στα αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εξυπακούεται ότι ο/η μαθητής/τρια που προκαλεί ζημιά, καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάστασή της.

- **Επιμελητές/τριες**

  i. Ως επιμελητές/τριες αναλαμβάνουν όλοι οι μαθητές/τριες εκ περιτροπής.

  ii. Αναρτάται κατάλογος επιμελητών/τριων στην πινακίδα για όλο τον χρόνο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών/τριων του τμήματος.

  iii. Τα μετακινούμενα τμήματα ορίζουν και αυτά τους επιμελητές/τριες τους, αλλά τα καθήκοντά τους διαρκούν μόνο κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος και μέχρι την αποχώρησή τους από τις αίθουσες.

  iv. Τα διαλείμματα όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσες διδασκαλίας στην αυλή. Αν ο καιρός δεν το επιτρέπει μπορούν να κάθονται στις αίθουσες που θα είναι ανοικτές. Απαγορεύεται η παρουσία μαθητών/τριων στον προθάλαμο του σχολείου, στον διάδρομο μπροστά από τα γραφεία Διοίκησης και τους Καθηγητικούς Συλλόγους.

  v. Η μεταφορά τροφίμων, ροφημάτων ή αναψυκτικών μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια και τις ειδικές αίθουσες του σχολείου, δεν επιτρέπεται.

(x) **Απουσία Εκπαιδευτικού σε διδακτική περίοδο (Κενή)**

Αν κάποια διδακτική περίοδο απουσιάζει καθηγητής/τρια, οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, μέχρι να έρθει «**επιβλέπων**» καθηγητής/τρια, ο/η οποίος/α θα αναλάβει τη δημιουργική απασχόλησή τους υπό **την ευθύνη του**.

Στις πινακίδες του Κ.Σ. και του Κ.Μ.Σ. αναρτάται από τη Διεύθυνση, έντυπο «επιβλέψεων» κατά την ημέρα απουσίας εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση που απουσιάζει ο/η καθηγητής/τρια της τελευταίας περιόδου και όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση, δίδεται άδεια αποχώρησης από το σχολείο μόνο στους/στις μαθητές/τριες του τμήματος, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έδωσαν την ενυπόγραφη συγκατάθεσή τους. Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές/τριες δεν κυκλοφορούν στην αυλή του σχολείου και προπάντων δεν εγκαταλείπουν το σχολείο ούτε σχολνούν χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα Βοηθού Διευθυντή.

(xi) **Καθυστέρηση καθηγητή/τριας**

Όταν για κάποιο λόγο ο διδάσκων ή ο/η «επιβλέπων» καθηγητής/τρια δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους.

Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. της αντίστοιχης περιόδου, για τις σχετικές οδηγίες.

(xii) **Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος**

- Μαθητής/τρια ή μαθητές/τριες αποτείνονται στο συμβούλιο του τμήματος (Σ.Τ.) αν αντιμετωπίζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα.

- Το Σ.Τ. επιλαμβάνεται του θέματος – το θέμα μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα – και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.

- Ο Υ.Τ. συζητεί το θέμα με το Σ.Τ. ή και με την ολομέλεια του τμήματος.

- Ο Υ.Τ. με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Σ.Τ. αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.

- Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υ.Τ. αναφέρεται στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος, που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.

- Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο, ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του Σχολείου.

(xiii) **Γραπτά δοκίμια**

- **Απουσία από γραπτό δοκίμιο, διαγώνισμα.**

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από γραπτό δοκίμιο, διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον/την καθηγητή/τρια, γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο δοκίμιο, διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον/τη μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, οποτεδήποτε και αν κρίνει ο/η καθηγητής/τρια, μέσα στο πλαίσιο του ωρολόγιου προγράμματος. Σημειώνεται ότι επανειλημμένη σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο γραπτό δοκίμιο, διαγώνισμα είναι πειθαρχικό παράπτωμα.

- **Επιστροφή γραπτών δοκιμίων, διαγωνισμάτων / υπογραφή από τους γονείς**

  - Τα διορθωμένα γραπτά δοκίμια, διαγωνίσματα **παραδίδονται στους/στις μαθητές/τριες**, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον/στην αρμόδιο/α καθηγητή/τρια οπωσδήποτε στο επόμενο μάθημα.

  - Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή/τριας ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα ή αλλαγή βαθμού, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται επιβολή πειθαρχικού μέτρου.

- **<u>Δολίευση</u>** ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 5(9)

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και ο/η μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο και ο/η διδάσκων/ουσα ή ο/η επιτηρητής/τρια καθηγητής/τρια αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της μαθητή/τριας. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους/στις μαθητές/τριες που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.
Μαθητής/τρια που παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή/τριας του/της ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με βαθμολόγηση της εργασίας του με μονάδα.

- **Αξιολόγηση Μαθητή/τριας**

Στο πλαίσιο της αναθεώρησης του συστήματος Αξιολόγησης Μαθητή/τριας, οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2023 (Παράρτημα 2), όπως αυτοί έχουν εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προνοούν τα ακόλουθα:

(α) Κατάργηση της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης στο τέλος κάθε τετραμήνου και εισαγωγή της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου.

(β) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.

(γ) Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.

(δ) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συντρέχουσα (προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.

(xiv) **Κυλικείο**

Οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο κυλικείο στο διάστημα μεταξύ δύο διδακτικών περιόδων και όταν δεν υπάρχει διάλειμμα. Οι μαθητές/τριες ακολουθούν τη σειρά προτεραιότητάς τους και δεν φιλονικούν, περιμένοντας στη σειρά.

Απαγορεύεται αυστηρά η παραγγελία ποτών και φαγητών εκτός σχολείου, κατά τις ώρες της λειτουργίας του.

(xv) **Κάπνισμα εντός σχολικών λεωφορείων**

Με βάση τους κανονισμούς του Τμήματος Οδικών Μεταφορών, απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα εντός των σχολικών λεωφορείων. Μαθητής/τρια που καπνίζει στο σχολικό λεωφορείο κατά την προσέλευση ή αποχώρησή του/της, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με βάση τα παιδαγωγικά μέτρα.

10. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

(i) **Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2) (α)		Όργανο λήψης Π.Μ.						
		Διδάσκων Καθηγητής /τρια	**ΒΔ**	**ΒΔΑ**	**Δ/ντής**	**Παιδαγ. Ομάδα**	**Πειθαρχ. Συμβούλιο**	**Καθηγ. Σύλλογος**
(i)	Παιδαγωγικός διάλογος	√	√	√	√			
(ii)	Παρατήρηση	√	√	√	√			
(iii)	Επίπληξη	√	√	√	√			
(iv)	Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση	√						
(v)	Απομάκρυνση από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση	√						
(vi)	Αποζημίωση, από τον γονέα/ κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων(μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο ΠΜ)		√	√	√			
(vii)	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας		√	√	√		√	√
(viii)	Αποβολή ως 2 μέρες (μπορεί να επιβάλλεται και με αναστολή)		√	√				
(ix)	Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος					√		
(x)	Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά)							√
(xi)	Αποβολή 1-4 μέρες				√			
(xii)	Αποβολή 1-6 μέρες						√	
(xiii)	Αποβολή 1-8 μέρες							√
(xiv)	Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο							√

(ii) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές των μαθητών/τριων εφαρμόζονται τα πιο κάτω **παιδαγωγικά μέτρα.** Νοείται ότι, η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζονται απαραίτητα κλιμακωτά.

Α/Α	**Παράπτωμα**	**1η φορά**	**Επανάληψη**
1	Καθυστέρηση εισόδου στην τάξη	**4 καθυστερήσεις ⇒ 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή**. **8 καθυστερήσεις ⇒ 8 περίοδοι αποβολή.** **12 καθυστερήσεις ⇒ 8 περίοδοι αποβολή**. **Κάθε επόμενες 4 καθυστερήσεις ⇒ 1 μέρα αποβολή**.	
2	Αδικαιολόγητη **μεμονωμένη** απουσία	1 μέρα αποβολή.	1 μέχρι 2 μέρες αποβολή
3	**Έξοδος** από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	1 μέρα αποβολή	1 μέχρι 2 μέρες αποβολή
4	Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	1 μέρα αποβολή	1 μέχρι 2 μέρες αποβολή
5	Μη ευπρεπής εμφάνιση (φόρμες, σκισμένο παντελόνι, μη ενδεδειγμένη στολή, σκουλαρίκια, βαμμένα μαλλιά, βαμμένα νύχια, μακιγιάζ κτλ)	Παρατήρηση	1 μέχρι 2 μέρες αποβολή
6	Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Παρατήρηση ή 1 μέρα αποβολή ανάλογα με την περίπτωση	1 μέχρι 2 μέρες Αποβολή
7	Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής	Βλέπε αναλυτικά πιο κάτω	
7(α)	Παρουσία κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1 μέρα αποβολή	**Επανάληψη:** 2 μέρες αποβολή.
7(β)	Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1 μέρα αποβολή	**Επανάληψη:** 2 μέρες αποβολή.
7(γ)	Χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1 μέρα αποβολή	**Επανάληψη:** 2 μέρες αποβολή.

Α/Α	Παράπτωμα	1η φορά	Επανάληψη
7(δ)	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	Β.Δ - Διευθυντής - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος – Αποβολή από το σχολείο με δικαίωμα μεταγραφής σε άλλο σχολείο	
8	Κυκλοφορία με τροχοφόρο όχημα στον σχολικό χώρο εν ώρα λειτουργίας των μαθημάτων (πλην της προσέλευσης ή αποχώρησης από το σχολείο αν έχει άδεια)	1 μέρα αποβολή	Β.Δ. – Διευθυντής
9	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη εκδήλωση του σχολείου σε εργάσιμο χρόνο (είτε ο/η μαθητής/τρια έχει ή δεν έχει άδεια οδηγού)	2 μέρες αποβολή	Β.Δ. – Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο
10	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια	1 μέρα αποβολή	**Επανάληψη:** 2 μέρες αποβολή
11	Κατοχή, χρήση καπνικών υλικών ή ατμίσματος - Κάπνισμα – Άτμισμα - Χαρτοπαίγνιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1 μέρα αποβολή	**Επανάληψη:** 2 μέρες αποβολή
12	Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες	2 μέρες αποβολή	Β.Δ. – Διευθυντής
13	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	Β.Δ. - Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο	
14	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου	2 μέρες αποβολή	
15	Λέρωμα των θρανίων	Καθαρισμός όλων των θρανίων της τάξης	Ισχύει η πρώτη στήλη και επιπρόσθετα 2 μέρες αποβολή
16	Άλλη κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου	Β.Δ. – Διευθυντής - Πειθαρχικό Συμβούλιο	
17	Καταστροφή λογοτεχνικών βιβλίων δανεισμένων από τη βιβλιοθήκη του σχολείου	Αγορά από τον/τη μαθητή/τρια καινούριου Βιβλίου	
18	Παραγγελία ποτών και φαγητών εκτός σχολείου κατά τις ώρες της λειτουργίας του σχολείου	1 μέρα αποβολή	**Επανάληψη:** 2 μέρες αποβολή

Α/Α	Παράπτωμα	1η φορά	Επανάληψη
19	Μετάβαση στην καντίνα κατά τη διάρκεια του μαθήματος – αναπλήρωσης – αλλαγής περιόδου.	1 μέρα αποβολή	**Επανάληψη:** 2 μέρες αποβολή
20	Προσβλητική – Απρεπής Συμπεριφορά	1 μέρα αποβολή	**Επανάληψη:** 2 μέρες αποβολή
21	Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Β.Δ - Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο	
22	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)	Β.Δ - Διευθυντής - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος – Αποβολή από το σχολείο	
23	Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	Β.Δ – Διευθυντής	
24	Σεξουαλική παρενόχληση	Β.Δ. – Διευθυντής - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος - Αποβολή από το σχολείο	
25	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Β.Δ. – Διευθυντής - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος - Αποβολή από το σχολείο	
26	Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Β.Δ. – Διευθυντής - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος - Αποβολή από το σχολείο	
27	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Β.Δ. – Διευθυντής - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος - Αποβολή από το σχολείο	
28	Παράνομη κατοχή – χρήση – εμπορία -διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών.	Β.Δ. – Διευθυντής - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος - Αποβολή από το σχολείο	

Κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

Γίνεται σαφές ότι στις κυρώσεις που προνοούνται στον ανωτέρω πίνακα υπόκεινται οι μαθητές/τριες που διαπράττουν παραπτώματα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται οι μαθητές/τριες στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου,

νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/τρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Σε περίπτωση συστηματικής επανάληψης των παραπτωμάτων και των συμπεριφορών που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα μπορεί ο/η μαθητής/τρια να παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο ή στον Καθηγητικό Σύλλογο αν αυτό κριθεί αναγκαίο, για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.

Εκτός των πιο πάνω οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής:

Ο/Η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ακουστεί, τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό το μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα **επισύρει το μέτρο της αποβολής,** ο/η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος ή αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιλέξει άλλον/η καθηγητή/τρια.

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Πειθαρχικό Συμβούλιο

Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από τον Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας. Το Πειθαρχικό συμβούλιο απαρτίζεται από τους ακόλουθους:

- Τον Διευθυντή ή εκπρόσωπό της Β.Δ.Α΄ ή Β.Δ που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως Πρόεδρος
- Έναν/Μια (1) καθηγητή/τρια που εκλέγεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο στην αρχή της χρονιάς
- Τον/Την Υπεύθυνο/η Εκπαιδευτικό του Τμήματος
- Τον/Την Πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και
- Τον/Την Πρόεδρο του Μαθητικού Συμβουλίου του τμήματος του/της μαθητή/τριας.

Όλοι οι πιο πάνω έχουν ισότιμο δικαίωμα ψήφου.

Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ή Εκπρόσωπός του από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος, αλλά ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.

Σε καμία περίπτωση δεν συμμετέχει ως μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ο/η καθηγητής/τρια που έχει υποβάλει την καταγγελία ή μαθητής/τρια αν αυτός τυγχάνει να είναι ο/η καταγγελλόμενος/η ή ο/η καταγγέλλων/ουσα ή αν καθηγητής/τρια ή μαθητής/τριας με οποιοδήποτε τρόπο αποδεδειγμένα εμπλέκεται στο περιστατικό, για το οποίο παραπέμπεται ο/η μαθητής/τρια στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αυτές συμμετέχει ο/η αναπληρωτής/τρια καθηγητής/τρια, ενώ για τους μαθητές/τριες, ο Διευθυντής ορίζει άλλον/η μαθητή/τρια από το Κ.Μ.Σ. ή το συμβούλιο τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση. Στην περίπτωση που ο/η καταγγέλλων/ουσα καθηγητής/τρια είναι ο/η

υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος, τότε ορίζεται από τον Διευθυντή άλλος/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα.
Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από τον Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.

Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης ζητά να έχει γραπτή ενημέρωση από τον/την Καθηγητή/τρια Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, αν το απαιτήσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας, ζητά γραπτή ενημέρωση από τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, εφόσον ο/η μαθητής/τρια παρακολουθείται ήδη από αυτόν.

Ο πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη του σώματος και μόνο αυτούς, πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, για τυχόν ιδιαιτερότητες του παιδιού.
Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στον/στη μαθητή/τρια την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον/τη μαθητή/τρια ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του/της μαθητή/τριας καταγγελία. Ο κηδεμόνας του/της καταγγελλόμενου/ης μαθητή/τριας καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να καλέσει επίσης ενώπιον του τον Β.Δ ή το κλιμάκιο Β.Δ που διεξήγαγε τη διερεύνηση των γεγονότων και οποιονδήποτε άλλο/η εκπαιδευτικό ή μαθητή/τρια κρίνει αναγκαίο για να καταθέσει για το συμβάν.

Όταν ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο ίδιος ο/η μαθητής/τρια, δεν παρουσιαστούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία σύγκλησής του, το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει την περίπτωση στην απουσία τους.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περίπου δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Σε όποιες περιπτώσεις κριθεί αναγκαίο το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να παραπέμψει την εκδίκαση της υπόθεσης στον Καθηγητικό Σύλλογο.

Αποβολή για πάντα από το σχολείο με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο

Το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής για πάντα από το σχολείο με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο,** μπορεί να λάβει μόνο ο Καθηγητικός Σύλλογος. Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει την υποχρέωση να καλέσει τον/τη μαθητή/τρια και τον κηδεμόνα του, για να ακούσει τις θέσεις τους και τα επιχειρήματά τους. Ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, γραπτή έκθεση από τον/την καθηγητή/τρια Συμβουλευτικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλον ειδικό.

Αν η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου είναι σε βάρος του/της μαθητή/τριας, οι κηδεμόνες των μαθητών/τριων στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής για πάντα από το σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος,** δικαιούνται **εντός 48 ωρών το αργότερο** από την ανακοίνωση της απόφασης, να προσφύγουν γραπτώς στο Δευτεροβάθμιο Σώμα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας .

Το Δευτεροβάθμιο σώμα απαρτίζεται από:

- Τον Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή εκπρόσωπό του
- Τον οικείο Επιθεωρητή
- Εκπρόσωπο της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας

- Εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
- Εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών
- Εκπρόσωπο της ΟΕΛΜΕΚ

Όλοι οι πιο πάνω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου.
Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Σώματος μπορούν να εκφράσουν άποψη (χωρίς δικαίωμα ψήφου):

- Ο/Η μαθητής/τρια
- Ο/Η κηδεμόνας του/της
- Ο Διευθυντής του σχολείου και
- Οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το Δευτεροβάθμιο Σώμα.

Διαγραφή Παιδαγωγικού μέτρου ή μετατροπή Παιδαγωγικού μέτρου αποβολής

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (4) (8) (9)
Ο/Η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ακουστεί, τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη όσο και πριν του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο, με σκοπό τον μετριασμό του. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο/η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος ή αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν/η, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιλέξει άλλον/η καθηγητή/τρια.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον/τη μαθητή/τρια, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον/τη μαθητή/τρια σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του/της μαθητή/τριας σημειώνονται απουσίες, μία για κάθε περίοδο.

Ο/Η μαθητής/τρια στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές, αν εγκριθεί το αίτημα, δεν σημειώνονται απουσίες.

11. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η διαγωγή των μαθητών/τριων χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή,** χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή/τριας:

(i) Οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

(ii) Εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και

συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ζητεί από αυτόν, γραπτή έκθεση την οποία παρουσιάζει στον Καθηγητικό Σύλλογο, πριν από τη λήψη απόφασης. Η άποψη του εκπαιδευτικού ψυχολόγου λαμβάνεται σοβαρά υπόψη από τον Καθηγητικό Σύλλογο· δεν είναι όμως δεσμευτική.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται σε κάθε περίπτωση να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ο τελευταίος υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο. Μπορεί επίσης να εξετάσει και θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε περίπτωση μαθητή/τριας, του/της οποίου/ας η συμπεριφορά χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή. Στα ενδεικτικά επίδοσης τετραμήνου και δελτία ετήσιας επίδοσης, αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, όχι όμως στο Απολυτήριο.

Περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να μειωθεί η διαγωγή των μαθητών/τριων είναι:

- Κάπνισμα στον σχολικό χώρο.
- Αναγραφή συνθημάτων, ύβρεων ή εκφοβιστικών μηνυμάτων και χυδαιολογιών στους τοίχους ή τα θρανία ή σε άλλο χώρο του σχολείου.
- Καταστροφή περιουσίας του Σχολείου π.χ. πρίζες, νιπτήρες, λεκάνες, αποχωρητήρια, λαμπτήρες φωτισμού, τζάμια, πόρτες κλπ (υποχρεούνται να τα διορθώσουν / αντικαταστήσουν με δικά τους έξοδα).
- Όλες οι περιπτώσεις που παραπέμπονται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο ή τον Καθηγητικό Σύλλογο.
- Οποιαδήποτε άλλη μορφή σοβαρής παραβατικότητας.

12. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ Κανονισμός 20 (1)-(2)

(i) Μαθητικά Συμβούλια

Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

- Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργού συμμετοχής σ' αυτά, κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών.

- Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση, στον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική.

- Κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριων και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφοσύνης.

- Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών/τριων.

- Συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τον Σύνδεσμο Γονέων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στους/στις μαθητές/τριες.

- Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.

- Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών/τριων, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών/τριων, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Νοείται ότι, οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών/τριων από τους/τις Υπεύθυνους/ες των Τμημάτων καθηγητές/τριες ή εκπαιδευτές και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια.

Νοείται περαιτέρω ότι, η από οποιοδήποτε πρόσωπο παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιοδήποτε υποψήφιο απαγορεύεται.

(ii) Εκλογές για την ανάδειξη Συμβουλίων Τμημάτων (Σ.Τ.), Κεντρικών Μαθητικών Συμβουλίων (Κ.Μ.Σ.), Επαρχιακών Συντονιστικών Επιτροπών Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.) και Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.)

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (20 (5)-(60)), οι εκλογές για την ανάδειξη Συμβουλίων Τμημάτων (Σ.Τ.), Κεντρικών Μαθητικών Συμβουλίων (Κ.Μ.Σ.), Επαρχιακών Συντονιστικών Επιτροπών Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.) και Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.), θα πρέπει να διεξάγονται με βάση τις πιο κάτω βασικές πρόνοιες:

- Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές/τριες του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας του τμήματος και ακόμη ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων.

- Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατον να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

- Τα πέντε (5) μέλη είναι:
  - ❖ πρόεδρος
  - ❖ αντιπρόεδρος
  - ❖ γραμματέας
  - ❖ ταμίας και
  - ❖ υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης.

- Το συμβούλιο τμήματος καταρτίζεται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του, στην παρουσία των δύο (2) υπεύθυνων καθηγητών/τριων, με μυστική ψηφοφορία. Ο πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.

- Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο συμβούλιο τμήματος, έχουν όλοι οι μαθητές/τριες, των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιοτάτη ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.
- Μέλος συμβουλίου τμήματος εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (53) ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του.

  Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια στερείται και του δικαιώματός του/της να συμμετέχει σε οποιαδήποτε άλλα μαθητικά συμβούλια λειτουργούν, δυνάμει του Κανονισμού 20.

- Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του/της. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

- Τα συμβούλια τμήματος σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.

- Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

- Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριων του τμήματος ή/και ενώπιον του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

- Ο ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από το/την κάθε μαθητή/τρια το ποσό του 1,0 ευρώ ανά δίμηνο.

- Τα συμβούλια των τμημάτων κάνουν εισφορά στο Κ.Μ.Σ το πόσο των 5,0 ευρώ. Η εισφορά γίνεται το πολύ τρείς φορές τον χρόνο.

- Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος. Πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους/στις μαθητές/τριες που χρειάζονται βοήθεια.

- Ο γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.

- Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης, τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων, δανείζει στους/στις μαθητές/τριες βιβλία που επιθυμούν και παραλαμβάνει τα βιβλία από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

- Τα συμβούλια τμήματος υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

- Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

- Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμημάτων συγκαλεί ο/η πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός/η, ο/η αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.

- Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπευθύνων εκλογής. Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία και από τρία (3) μέλη. Το Κ.Μ.Σ καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους. Τα επτά (7) μέλη του Κ.Μ.Σ εκλέγουν μεταξύ τους επίσης με μυστική ψηφοφορία τα δύο (2) άτομα που θα εκπροσωπούν το σχολείο στην Επαρχιακή Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.).

  Νοείται ότι, οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστή εκλογική διαδικασία ανά τάξη.

  Νοείται περαιτέρω ότι, ο/η πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής/τρια της Γ΄ τάξης του σχολείου.

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών (3) τάξεων, τρεις (3) από την Γ' τάξη και δύο (2) αντιπρόσωποι από κάθε μία (1) από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του μαθητικού συμβουλίου σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και τον Διευθυντή του σχολείου, μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών.

- Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των μαθητικών συμβουλίων και υπογράφει μαζί με τον γραμματέα κάθε έγγραφο.

- Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μία (1) φορά το μήνα, **σε τακτικές συνεδρίες** που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίσταση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.

- Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

- Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών/τριων με ύλη που αναφέρεται στις δραστηριότητες των μαθητικών συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής του σχολείου ενώ καθηγητής/τριας που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

- Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές/τριες, μέλη του ή άλλους/ες μαθητές/τριες, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου.

- Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών/τριών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
- Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλεί **γενική συνέλευση** μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο, τα μέλη όλων των Συμβουλίων των τάξεων του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.

- Δύο (2) εκπρόσωποι από κάθε Κ.Μ.Σ. των λυκείων, των τεχνικών σχολών και των εξατάξιων σχολείων καθεμιάς από τις έξι (6) επαρχίες αποτελούν τις Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.). Οι Επαρχίες Λευκωσίας-Κερύνειας εκπροσωπούνται προσωρινά με μία (1) Ε.Σ.Ε.Μ.

- Οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου μπορούν να διανέμουν στον χώρο του σχολείου σχολικά έντυπα.

- Μαθητής/τρια που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και τον Καθηγητικό Σύλλογο, μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου.(Παράγραφος 53 (α))

  Μαθητές/τριες μέλη του συμβουλίου τμήματος του σχολείου τους όταν αλλάζουν τμήμα, εκπίπτουν από το αξίωμά τους, αλλά διατηρούν τυχόν αξίωμά τους στο Κ.Μ.Σ. Αν μετακινηθούν σε σχολείο της ίδιας επαρχίας, χάνουν τυχόν θέση τους στην Ε.Σ.Ε.Μ. Μαθητής/τρια που μετακινείται σε άλλη επαρχία και είναι μέλος της Ε.Σ.Ε.Μ χάνει επίσης τη θέση του. Μαθητής/τρια χάνει ακόμη τη θέση του στην Π.Σ.Ε.Μ., όταν αλλάξει επαρχία. (Παράγραφος 53 (β))

- Τα Συμβούλια Τμήματος, τα Κ.Μ.Σ., η Ε.Σ.Ε.Μ. και η Π.Σ.Ε.Μ. εκλέγονται κάθε χρόνο, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με μυστική ψηφοφορία και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στις παραγράφους (55) έως (59).

- Για τις εκλογές ανάδειξης Συμβουλίου Τμήματος, ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη διεύθυνση του σχολείου, ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος ή ο αντικαταστάτης του, σε περίπτωση απουσίας του, και ακόμη ένα (1) μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού.
  Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο.
  - Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία, ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τον Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποφασίζει τελεσίδικα.
  - Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την εφορευτική επιτροπή.
  - Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας και μέχρι τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας, να υποβάλει σχετική ένσταση, δεόντως τεκμηριωμένη, στον Διευθυντή του σχολείου.
  - Η απόφαση του Διευθυντή είναι τελεσίδικη.

Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές/τριες που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής.

Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

- Για τις εκλογές για ανάδειξη του Κ.Μ.Σ., γίνονται πρώτα ξεχωριστές εκλογικές διαδικασίες για κάθε τάξη.

  Σε κάθε εκλογική διαδικασία συμμετέχουν όλα τα συμβούλια τμήματος των τμημάτων της τάξης, τα οποία αναδεικνύουν τα δύο (2) μέλη της Α' τάξης, τα δύο (2) μέλη της Β' τάξης και τα τρία (3) μέλη της Γ' τάξης που θα αποτελέσουν το Κ.Μ.Σ. του σχολείου. Επίσης εκλέγεται ένα (1) μέλος από κάθε τάξη για την τριμελή εφορευτική επιτροπή που θα διαχειριστεί την εκλογική διαδικασία καταρτισμού σε σώμα του Κ.Μ.Σ.

  Κατά τις διαδικασίες τόσο για την ανάδειξη του Κ.Μ.Σ. όσο και την εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων των τάξεων, ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη διεύθυνση του σχολείου, δύο (2) Βοηθοί Διευθυντές/τριες ή ένας/μια (1) Βοηθός Διευθυντής/τρια και ένας/μια καθηγητής/τριας.

  Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο.

  Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία, ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τον Καθηγητικό Σύλλογο, μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

  Ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει τελεσίδικα.

  Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την εφορευτική επιτροπή.

  Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση, δεόντως τεκμηριωμένη, στον Καθηγητικό Σύλλογο, μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

  Η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου είναι τελεσίδικη.

  Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές/τριες που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής.

  Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

- Σε περίπτωση παραίτησης ή κενωθείσας θέσης, οποιουδήποτε μέλους στο συμβούλιο τμήματος, στο Κ.Μ.Σ., στην Ε.Σ.Ε.Μ. και στην Π.Σ.Ε.Μ., η θέση αυτή καταλαμβάνεται από τον πρώτο επιλαχόντα και σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών, διεξάγονται αναπληρωματικές εκλογές.

  Νοείται ότι διεξάγονται αναπληρωματικές εκλογές σε περίπτωση κένωσης θέσης αξιωματούχου, μεταξύ των μελών του συμβουλίου. Γίνονται, περαιτέρω, εκλογές εντός του σώματος για την πλήρωση της κενωθείσας θέσης.

13. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΟΒΑΡΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια παρουσιάσει σοβαρά συμπτώματα ασθένειας ή είναι θύμα κάποιου ατυχήματος, ενημερώνονται αμέσως οι Βοηθοί Διευθυντές που εφημερεύουν. Αυτοί καλούν με τη σειρά τους/τις καθηγητές/τριες της Φυσικής Αγωγής ή άλλον που έχει γνώσεις Πρώτων Βοηθειών, για να αξιολογήσει την κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Αν η κατάσταση είναι σοβαρή, ενημερώνεται αμέσως από τους εφημερεύοντες ΒΔ, ο Διευθυντής, ο Γονέας/Κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας και η Γραμματεία. Στη συνέχεια καλείται το ασθενοφόρο για μεταφορά του/της μαθητή/τριας στο Νοσοκομείο. Οι εφημερεύοντες Β.Δ. συγκεντρώνουν όλα τα στοιχεία που αφορούν στην ασθένεια ή στο ατύχημα και ετοιμάζουν γραπτή αναφορά σχετικά με όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν στο συμβάν.

14. Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΥΣΕΑ)

Για την αντιμετώπιση προσωπικού θέματος – προβλήματος, ο/η ενδιαφερόμενος/η μαθητής/τρια, μπορεί να απευθύνεται στον/ην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος, στον/ην υπεύθυνο/η της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής του τμήματός του, στον/στη Βοηθό Διευθυντή/ντρια του Τμήματος ή αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στον Διευθυντή.
Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, συναισθηματικών, ψυχολογικών, οικονομικών), οι μαθητές/τριες προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τη διερεύνηση και τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του/της μαθητή/τριας.

- Ο Διευθυντής

  Σάββας Παρασκευάς

- Ο Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων

  Βαλεντίνος Χριστοδούλου

- Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ.

  Παναγιώτης Αλεξάνδρου, $Γ_{42}$